

Số: **465**/TB-MĐC

Hà Nội, ngày 09 tháng 9 năm 2021

THÔNG BÁO

Kết luận cuộc họp Triển khai Tự đánh giá 04 CTĐT ngày 09/9/2021

Căn cứ nội dung cuộc họp Triển khai Tự đánh giá các ngành Quản lý đất đai, Kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật điện, Kỹ thuật Hóa học vào lúc 13h30 ngày 09/09/2021 (họp online);

+ *Chủ trì*: GS.TS Bùi Xuân Nam, Phó hiệu trưởng.

+ *Thành phần*: Lãnh đạo phòng ĐBCLGD, Phó Chủ tịch (Trưởng Khoa) và Thư ký các Hội đồng TĐG của 04 CTĐT, đại diện lãnh đạo các phòng ĐTDH, KHTC, TCCB, KHCN, CTCT-SV, QHCC-DN, HTQT, TT.TTTV, TT. DV.

Sau khi nghe báo cáo của Phòng ĐBCLGD và ý kiến trao đổi của các Phòng/Ban/Trung tâm/CTĐT về các công việc, GS.TS. Bùi Xuân Nam có một số kết luận sau:

1. Phòng ĐBCLGD điều chỉnh kế hoạch khảo sát, lấy ý kiến phản hồi của các bên liên quan trong khoảng thời gian **13/9 - 22/9/2021**.
2. Phòng ĐBCLGD thường xuyên rà soát tiến độ tự đánh giá của các CTĐT và có văn bản nhận xét chi tiết kết quả thực hiện của từng CTĐT trước mỗi cuộc họp.
3. Phòng ĐBCLGD phân công chuyên gia đọc và góp ý cho các Báo cáo Tự đánh giá như sau: i) Thầy Phạm Văn Tuấn: 02 CTĐT - Quản lý đất đai; Kỹ thuật cơ khí; ii) Cô Nguyễn Thị Lan Hương: 02 CTĐT - Kỹ thuật điện; Kỹ thuật hóa học. Thời hạn muộn nhất để các CTĐT gửi bản Báo cáo Tự đánh giá và DMMC vào email dambaoschatluong@humg.edu.vn được điều chỉnh như sau:
 - *Đợt 1*: Báo cáo tự đánh giá và DMMC gồm các tiêu chuẩn từ 1 - 5: ngày **13/9/2021**;
 - *Đợt 2*: Báo cáo tự đánh giá và DMMC gồm các tiêu chuẩn từ 6 - 9: ngày **20/9/2021**;
 - *Đợt 3*: Báo cáo tự đánh giá và DMMC gồm các tiêu chuẩn từ 10 - 11: ngày **01/10/2021**.
4. Các Phòng/Ban/Trung tâm tiếp tục rà soát, cập nhật minh chứng vào phần mềm Tự đánh giá theo nội dung Thông báo số 59/TB-MĐC ngày 18/02/2020 và theo đề xuất của các CTĐT (gửi qua email của phòng ĐBCLGD để tổng hợp), cụ thể như sau:
 - *Về nội dung*: bổ sung các minh chứng từ tháng 01/2020 đến hết tháng 12/2020; đặc biệt ưu tiên thông tin của 04 CTĐT: Quản lý đất đai, Kỹ thuật cơ khí, Kỹ thuật điện, Kỹ thuật Hóa học;
 - *Về hình thức*: các file minh chứng nên đặt tên theo ý tóm lược nội dung chính và đặt vào đúng vị trí thư mục tiêu chuẩn đã được Phòng ĐBCLGD tạo sẵn;
 - *Thời hạn*: đến hết ngày **20/9/2021**.
5. Trung tâm thông tin thư viện và các CTĐT tiếp tục rà soát học liệu của 04 CTĐT; Trung tâm là đầu mối, đề xuất Nhà trường mua bổ sung kịp thời để phục vụ cho công tác TĐG.

Nhận được thông báo này, yêu cầu các đơn vị, cá nhân liên quan nghiêm túc tổ chức triển khai thực hiện.

Trân trọng ./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/cáo);
- P.Hiệu trưởng (để ph/hợp t/đổi, c/đạo)
- Các đơn vị (để th/hiện hoặc ph/hợp);
- HUMG eOFFICE;
- Lưu: HCTH, ĐBCL.



K. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

GS.TS Bùi Xuân Nam